

(記入例)

②-1

整理番号	2019	○	○	○
【共同募金会使用欄】	事業所コード			

※1

発番号○○発第○○号  
令和 2年 ○月 ○○日

※2

社会福祉法人埼玉県共同募金会

会長 池田 一義 様

※3

法人・団体・ 運営主体名	社会福祉法人 赤羽会	
代表者職氏名	理事長 赤羽 太郎	【印】
担当者氏名	赤羽 花子	TEL 048-123-4567

共同募金助成事業結果報告書

共同募金助成事業の結果について、下記のとおり報告します。

記

1 執行額

<助成金充当額> ※4

	円
--	---

<事業費総額> ※5

	円
--	---

2 執行残及び返還予定日

<執行残(返還額)> ※6

	円
--	---

<返還予定日> ※7

年	月	日
---	---	---

3 助成決定資金 ※8

(該当する資金の記号を○で囲む。)

ア	赤い羽根共同募金	イ	NHK歳末たすけあい募金
---	----------	---	--------------

4 助成事業

別紙②-2「助成事業結果報告明細書」のとおり

5 返還金送金口座

埼玉りそな銀行 浦和中央支店 普通 459443 社会福祉法人埼玉県共同募金会

- ※1 整理番号は、決定通知に記載（左上）の番号『2019000』を記入してください。
  
- ※2 文書管理簿の発送番号を記入してください。（文書管理簿のない場合は不要）  
年月日は、作成日を記入してください。（必須）
  
- ※3 申請する法人（団体）名や申請事業所を運営する法人（団体）名を記入してください。  
法人代表者印（例：社会福祉法人〇〇会理事長印）を押印してください。  
団体印がない場合は、代表者の個人印を押印してください。  
担当者氏名には、申請の内容等についての照会窓口となる事務担当者名、電話番号を記入してください。
  
- ※4 交付申請額は別紙①－2『交付申請事業計画書』の助成金充当額の合計額と一致すること。
  
- ※5 事業費総額は別紙①－2『交付申請事業計画書』の事業費総額の合計額と一致すること。
  
- ※6 事業終了後に助成金の残金がある場合には、その金額を記入してください。
  
- ※7 返還額を送金口座へ入金できる予定日を記入してください。
  
- ※8 決定通知記載の資金を確認の上、該当する資金に〇印を付けてください。

(記入例)

②-2

助成事業結果報告明細書

No. 1

※1 団体・施設名 社会福祉法人 赤羽会  
所在地

※2 事業名	指導者養成講習事業		【共同募金会使用欄】
実施時期	<input type="checkbox"/> 通 年	<input checked="" type="checkbox"/> 短 期 ( 7月)	<input type="checkbox"/> シーズン ( 月~ 月) ※3
実施回数	※4 2回	総対象者数	60人 部数・個数 部・個
助成金充当額	15,633 円	事業費総額	20,845 円
【使途明細】 ※5			
項 目	金 額	内 訳	
講師謝金	10,000 円	5,000 円×2 回	
会場借上げ料	4,000 円	2,000 円×2 回	
資料代	3,620 円		
通信費	2,400 円		
消耗品費	825 円		
【事業の成果や効果など】 ※6			
講師による分かりやすい指導で、参加者のスキルアップが図れたとともに、同じ立場の人達との情報交換、悩みごとの共有などの交流を深めることができた。 参加者から「参加して良かった。」、「色々な情報を共有することができました。」などの声が聞かれました。			

1 記入欄が不足する場合は、この用紙をコピーしてください。

2 添付書類

完了届(写)または納品書(写)、請求書(写)、領収証(写)、助成対象事業の完了写真(標示が入ったもの)、助成事業を紹介した広報媒体(広報紙やホームページのプリントアウト、チラシ等)

※1 助成決定事業の主たる実施場所を記入してください。

※2 決定通知記載の事業名を記入してください。

※3 該当する項目に、チェック☑をし、実施月を記入してください。

◇通年とは、年間を通じて複数回実施する事業。

◇短期とは、実施回数が一度の事業。

◇シーズンとは、季節によって限定される事業。(偶数月等の隔月の場合もここに記載)

例えば・・・6、8、11月に開催の場合は、6月～11月と記入。

※4 「実施回数」は必ず記入してください。「総対象者数」または「部数・個数」はい  
ず

れかを記入してください。(施設運営費の場合は、施設の現員)

※5 事業単位で、合計金額が事業費総額と一致するようにしてください。

※6 事業を実施して、どのような成果があった、こんな効果があった、参加（利用）者  
からの感想などを具体的に記入してください。

◆ 明細書は、1枚につき、2事業を記入することができますが、事業数が多い場合は、  
用紙をコピーし、No. \_\_\_\_\_に通し番号を記入してください。