

# 支払い完了報告

提出書類

「共同募金助成事業支払い完了報告書」(右上に③と書かれた用紙)

整理番号	2020	○	○	○
【共同募金会使用欄】	事業所「ト」			

③

※1  
発番号      ○○ 発第○○ 号  
令和3 年      月      日

社会福祉法人埼玉県共同募金会  
会 長 池 田 一 義 様

※2

法人・団体・ 運営主体名	社会福祉法人埼玉赤い羽根会		
代表者職氏名	理事長 赤羽 一郎		【印】
担当者氏名	羽根 花子	TEL048-123-4567	

**共同募金助成事業支払い完了報告書**

共同募金助成事業の支払いが完了しましたので、下記のとおり提出します。

記

※3

【請負業者の領収書(写)は、四角内に貼付してください。】

《注意事項》

- 1 支払いが、複数回に分かれている時は、支払いごとの領収書を取り寄せること
- 2 金融機関の振込み控えは、領収書の代わりとしないこと。

※1 年月日は、作成日を記入してください  
(団体で文書管理番号を発行している場合は、発番号を記載してください。)

※2 法人名(団体名)を記入してください。  
法人(団体)代表者の公印を押印してください。  
公印が無い場合は、代表者の個人印を押印してください。

※3 領収書の写しを提出してください。  
原本は、団体で保管すること。