

令和 4 年度共同募金助成事業

地域助成様式集

様式集（記入例も記載しています）

助成金の交付申請

赤い羽根募金（令和 4 年 5 月 31 日（火）まで）

地域歳末たすけあい募金（令和 4 年 10 月以降随時）

令和 4 年度共同募金助成事業交付申請書＜①＞ P1

地域歳末募金助成事業実施計画書＜添付様式 1 号＞ P3

助成事業の結果報告(令和 5 年 7 月 31 日(月)まで)

令和 4 年度共同募金助成事業結果報告書＜②－ 1 ＞ P5

助成事業結果報告明細書＜②－ 2 ＞ P7

助成決定事業の変更・延期

共同募金助成事業変更申請書＜様式 3 号＞ P9

変更申請事業計画書＜添付様式 3 号＞ P11

助成事業分類表 P13

助成事業の広報

ありがとうメッセージ P16

申請書及び報告書はエクセルデータで本会ホームページに掲載されています。

赤い羽根さいたま

検索

整理番号	2021	
【共同募金使用欄】	事業所コード	

①

発番号

号

令和 年 月 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会
会 長 池 田 一 義 様

法人名			
代表者職氏名	【印】		
担当者氏名	TEL		
	e-mail		

令和4年度共同募金助成事業交付申請書

共同募金助成事業について、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額

【交付申請額】

--

【事業費総額】

--

2 助成決定資金及び交付申請事業 (該当する資金を選択)

--

3 助成金送金口座（通帳を確認し、正確に記入してください）

金融機関名				店舗名				預金種目		口座番号			
銀行 農協 信用金庫								普通 当座					
フリガナ													
名義													

整理番号	2021	
【共同募金使用欄】	事業所コード	

①

発番号

赤羽社協発第4号

令和4年5月25日

社会福祉法人埼玉県共同募金会
会長 池田一義様

法人名	社会福祉法人赤羽市社会福祉協議会		
代表者職氏名	会長 羽赤 一郎 【印】		
担当者氏名	地域福祉係 羽根	TEL	012-345-6789
		e-mail	daihyou@akahane.or.jp

令和4年度共同募金助成事業交付申請書

共同募金助成事業について、下記のとおり申請します。

社会福祉協議会の
代表アドレスを記入して
ください

1 交付申請額

各事業の助成充当額の合計を記入してください。

【交付申請額】

1,500,000円

記

各事業の事業費総額の
合計を記入してください。

【事業費総額】

1,940,000円

2 助成決定資金及び交付申請事業 (該当する資金を選択)

赤い羽根共同募金 「助成事業実施計画書」のとおり

3 助成金送金口座 (通帳を確認し、正確に記入してください)

赤い羽根共同募金と
地域歳末たすけあい募金は、合
算して申請せず、分けて交付申
請をしてください。

金融機関名					店舗名				預金種目		口座番号				
共同			銀行		浦和支店				普通		1234567				
			農協 信用金庫						当座						
フリガナ		フ	ク	)	ア	カ	ハ	ネ	シ	シ	ヤ	カ	イ	フ	ク
		シ	キ	ヨ	ウ	キ	ハ	ネ	シ	シ	ヤ	カ	イ	フ	ク
名義		ハ	ネ	ア	カ	イ	チ	ロ	ウ						
		社会福祉法人赤羽市社会福祉協議会 会長 羽赤 一郎													

濁点(^)、半濁点(^)
は、一字として入力して
ください。

地域歳末募金助成事業実施計画書（交付申請時提出用）

※充当額の増減が発生する事業を記入してください

※事業数が多い場合は複写して記入してください

（ / ）

No.	事業名	※助成決定時の事業名を記入してください					【共同募金会使用欄】
実施回数		回	総対象者数	人	部数・個数	部・個	
助成金充当額		円		事業費総額	0 円		
【使途明細】							
＜積算明細＞			金額	内訳			

No.	事業名	※助成決定時の事業名を記入してください					【共同募金会使用欄】
実施回数		回	総対象者数	人	部数・個数	部・個	
助成金充当額		円		事業費総額	0 円		
【使途明細】							
＜積算明細＞			金額	内訳			

No.	事業名	※助成決定時の事業名を記入してください					【共同募金会使用欄】
実施回数		回	総対象者数	人	部数・個数	部・個	
助成金充当額		円		事業費総額	0 円		
【使途明細】							
＜積算明細＞			金額	内訳			

地域歳末募金助成事業実施計画書（交付申請時提出用）

※充当額の増減が発生する事業のみ記入してください

※事業数が多い場合は複写して記入してください

（ 1 / 1 ）

No. 1	事業名	※助成決定時の事業名を記入してください				【共同募金会使用欄】
		広報紙「ふれあい赤羽だより」発行事業				
実施回数	4 回	総対象者数	50,000 人	部数・個数	80,000 部・個	
助成金充当額	1,000,000 円	事業費総額	2,000,000 円			

【使途明細】

＜積算明細＞		金額	内訳
広報費	1,760,000	20円×1.1×20,000部×4回	
通信運搬費	240,000	団体会員向け郵送料	

使途明細の金額が自動計算されます

No. 2	事業名	※助成決定時の事業名を記入してください				【共同募金会使用欄】
		お掃除てつだい隊事業				
実施回数	30 回	総対象者数	30 人	部数・個数	部・個	
助成金充当額	300,000 円	事業費総額	330,000 円			

【使途明細】

＜積算明細＞		金額	内訳
謝金	90,000	3,000円×30回分	
材料等購入費	150,000	5,000円×30回分	
消耗品費	90,000	お掃除グッズプレゼント 3,000円×30回分	

No.	事業名	※助成決定時の事業名を記入してください				【共同募金会使用欄】
実施回数	回	総対象者数	人	部数・個数	部・個	
助成金充当額	円	事業費総額	0 円			

【使途明細】

＜積算明細＞		金額	内訳

整理番号	2021	
【共同募金使用欄】	事業所コード	

②－1

発番号
令和 年 月 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会
会 長 池 田 一 義 様

法人・団体・ 運営主体名			
代表者職氏 名	【印】		
担当者氏名		TEL	
		e-mail	

令和4年度共同募金助成事業結果報告書

共同募金助成事業について、下記のとおり報告します。

記

1 執行額

【助成金充当額】

【事業費総額】

2 執行残及び返還予定日

【執行残（返還額）】

【返還予定日】

年	月	日
---	---	---

3 助成決定資金及び助成事業（該当する資金を選択）

別紙②-2「助成事業結果報告明細書」のとおり

4 返還金送金口座

埼玉県共済信用金庫 社会福祉法人埼玉県共同募金会
埼玉りそな銀行 浦和中央支店 普通 459443 社会福祉法人埼玉県共同募金会

整理番号	2021	
【共同募金使用欄】	事業所コード	

②-1

発番号 赤羽社協発第7号
令和5年6月30日

社会福祉法人埼玉県共同募金会
会 長 池 田 一 義 様

法人・団体・運営主体名	社会福祉法人 赤羽市社会福祉協議会		
代表者職氏名	会長 羽赤 一郎 【印】		
担当者氏名	地域福祉係 羽根	TEL	012-345-6789
		e-mail	daihyou@akahane.or.jp

令和4年度共同募金助成事業結果報告書

社会福祉協議会の代表アドレスを記入してください

共同募金助成事業について、下記のとおり報告します。

1 執行額

【助成金充当額】

各事業の助成金充当額の合計を記入してください

1,260,000円

記

各事業の事業費総額の合計額を記入すること

【事業費総額】

1,700,000円

2 執行残及び返還予定日

【執行残（返還額）】

返還金がある場合は、返還金額を記入してください

240,000円

【返還予定日】

令和5年7月4日

3 助成決定資金及び助成事業（該当する資金を選択）

赤い羽根共同募金

赤い羽根と地域歳末の結果報告書は、合算せず、分けて提出してください。

返還予定日は、厳守してください。なお、日にちに変更があるときはあらかじめご連絡ください。

別紙②-2「助成事業結果報告明細書」のとおり

4 返還金送金口座

埼玉県りそな銀行 浦和中央支店 普通 459443 社会福祉法人埼玉県共同募金会

シヤカイフクシホウジンサイタマケンキョウドウホウキンカイ

助成事業結果報告明細書

②-2

No. _____

団体・施設名 _____

所在地 _____

事業名					共同募金使用欄
実施時期	☐ 通年 ☐ 短期 (月) ☐ シーズン (月 ~ 月)				
実施回数	回	総対象者数	人	部数・個数	部・個
助成金充当額	円		事業費総額	円	
【使途明細】					
項目		金額	内訳		
【事業の成果や効果】					

事業名					共同募金使用欄
実施時期	☐ 通年 ☐ 短期 (月) ☐ シーズン (月 ~ 月)				
実施回数	回	総対象者数	人	部数・個数	部・個
助成金充当額	円		事業費総額	円	
【使途明細】					
項目		金額	内訳		
【事業の成果や効果】					

1 記入欄が不足する場合は、この用紙をコピーしてください。

2 添付書類（結果報告書、この用紙の後に順番に左とじにしてください。）

- (1) 納品書（写）、請求書（写）、領収証（写）助成対象事業の完了写真

(2) 助成対象事業の完了写真（標示が入ったもの）、助成事業を紹介した広報媒体（広報紙やホームページのプリントアウト、チラシ等）

助成事業結果報告明細書

②-2

実施時期にチェックをしてください。 短期、シーズンの事業は「月」も入力してください		助成決定している事業名を記入してください。 事業名は、変更しないでください		共同募金使用欄	
事業名	ふれあいサロン運営事業				
実施時期	☒ 通年	☐ 短期 (月)	☐ シーズン (月 ~ 月)		
実施回数	24 回	総対象者数	720 人	部数・個数	部・個
助成金充当額	260,000 円		事業費総額	260,000 円	
【使途明細】					
項目	金額	内訳			
消耗品費	90,000	アルコール消毒液60,000円、筆記具等30,000円			
材料等購入費	120,000	お茶菓子等 80,000円、手芸レク代 40,000円			
広報費	50,000	参加者募集チラシ印刷代			
事業の開催回数、対象者の延べ人数、広報誌の発行などにおける部数を入力してください					
【事業の成果や効果】					
コロナ禍でもつながりをたやさないために、ふれあいサロンを月に4回計48回の開催を計画していましたが、緊急事態宣言のために、合計24回の開催となりました。感染症対策をとりながら、気軽にお話しができる場所を開くことができました。参加者からは、「コロナで遠くには行けないけど、身近で気晴らしができる場所があることを再認識できました。」などの感想が寄せられまし					

事業名	広報紙「ふれあい赤羽だより」発行事業			共同募金使用欄	
実施時期	☒ 通年	☐ 短期 (月)	☐ シーズン (月 ~ 月)		
実施回数	4 回	総対象者数	50,000 人	部数・個数	60,000 部・個
助成金充当額	1,000,000 円		事業費総額	1,440,000 円	
【使途分類コード】 ≪コード5000番	5108	5301			
【使途明細】					
項目	金額	内訳			
広報費	1,320,000	20×1.1×15,000部×4回			
通信運搬費	120,000	団体会員向け発送料			
使途明細の金額欄を入力すると、事業費総額欄に自動計算されます					
【事業の成果や効果】					
市民、団体会員向けに社協だよりを年4回発行しました。社協が主催している講座の広報を行ったところ、昨年を上回る参加者数となりました。					
事業を実施して得られた効果や参加者の感想などを記入してください					

- 記入欄が不足する場合は、この用紙をコピーしてください。
- 添付書類（結果報告書、この用紙の後に順番に左とじにしてください。）
 - (1) 納品書（写）、請求書（写）、領収証（写）助成対象事業の完了写真
 - (2) 助成対象事業の完了写真（標示が入ったもの）、助成事業を紹介した広報媒体（広報紙やホームページのプリントアウト、チラシ等）

整理番号	2021	
【共同募金会使用欄】	事業所コード	

発番号
令和 年 月 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会
会長 池田 一 義 様

法人名			
代表者職氏名	【印】		
担当者氏名		TEL	
		e-mail	

共同募金助成事業変更申請書

令和3年度事業として助成決定を受けている事業について下記のとおり変更を申請します。

記

1 決定資金名：

2 事業内容の変更（変更する事業のみ記入すること）

変更前（助成決定時）		変更後		増減
事業名	助成金充当額	事業名	助成金充当額	
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
助成金	0	助成金	0	0
自己資金		自己資金		0
合計	0	合計	0	0

3 変更理由

決定事業の減額理由や新規事業を計画した理由

4 添付書類

（1）変更申請事業計画書

（2）変更事業の見積書（写）、カタログ等（備品等を購入する場合は必須）

整理番号	2021	〇〇〇
【共同募金会使用欄】	事業所コード	

発番号 赤羽社協発第66号
令和 4年 11月 4日

社会福祉法人埼玉県共同募金会
会長 池田 一 義 様

法人名	社会福祉法人赤羽市社会福祉協議会		
代表者職氏名	会長 羽赤 一郎 【印】		
担当者氏名	地域福祉係 羽根	TEL	012-345-6789
		e-mail	daihyou@akahane.or.jp

社会福祉協議会の代表
アドレスを記入してくださ
い。

共同募金助成事業変更申請書

令和3年度事業として助成決定を受けている事業について下記のとおり変更を申請します。

記

1 決定資金名： 赤い羽根募金

赤い羽根募金と地域歳
末たすけあい募金は合
算せず、分けて変更申
請書を提出してくださ
い。

2 事業内容の変更（変更する事業のみ記入すること）

変更前（助成決定時）		変更後		増減
事業名	助成金充当額	事業名	助成金充当額	
広報紙「ふれあい赤羽 だより」発行事業	1,200,000	広報紙「ふれあい赤羽 だより」発行事業	1,050,000	△ 150,000
		孤食解消みんな食堂事業	150,000	150,000
		新規事業がある場合、 変更後に記入してくださ い。		0
		増減、助成金、合計欄 は自動計算になります。		0
				0
				0
				0
助成金	1,200,000	助成金	1,200,000	0
自己資金	1,000,000	自己資金	1,305,000	305,000
合計	2,200,000	合計	2,505,000	305,000

3 変更理由

決定事業の減額理由や新規事業を計画した理由

広報紙「ふれあい赤羽だより」事業が、年4回の発行予定だが、印刷業者の相見積もりを行なった結果、予定していた金額より、安価に契約ができたため、助成充当額を減額し、代わりに、赤羽市内で、独居等により、1人で食事をする方が多く加えて冬休みに子どもたちが家で留守番をすることが多くなることが予想されるため、子どもから高齢者まで参加できる食堂「孤食解消みんな食堂」を行う。

4 添付書類

(1) 変更申請事業計画書

(2) 変更事業の見積書（写）、カタログ等（備品等を購入する場合は必須）

変更申請事業計画書

※事業数が多い場合は複写して記入してください

(/)

No.	事業名	※事業内容が具体的にイメージできる事業名を記入してください			【共同募金会使用欄】
事業実施希望時期		☐ 通年 ☐ 短期 (月) ☐ シーズン (月 ~ 月			
実施回数		回	総対象者数	人	部数・個数
(事業説明) ※ 誰に対して、どのような事業を提供するのか、事業の目的や期待される成果などを記入してください					

【事業概要】

対象者分類 ※最大八つまで選択可能（主となる対象を先頭に入力してください。）			
目的分類 ※一つ選択	分野・テーマ分類 ※一つ選択	機能・形態分類 ※一つ選択	

【資金計画】

＜事業実施の財源＞	金額	明細
共同募金助成金充当額	円	
自主財源	円	
その他	円	
収入計	0 円	

【実施計画】

＜積算明細＞	金額	内訳
	円 円 円 円 円 円 円 円	
事業費総額	0 円	

変更申請事業計画書（新規事業用）

※事業数が多い場合は複写して記入してください

(1 / 1)

No. 1	事業名	※事業内容が具体的にイメージできる事業名を記入してください 孤食解消みんな食堂事業		【共同募金会使用欄】	
事業実施希望時期		☐ 通年 ☒ 短期（12月） ☐ シーズン（ 月～ 月）			
実施回数		2回	総対象者数	30人	部数・個数 部・個
(事業説明) ※ 誰に対して、どのような事業を提供するのか、事業の目的や期待される成果などを記入してください 独居の高齢者や冬休みに家で留守番をしている子ども等を対象に、昼食を提供する。市民同士のつながりが希薄になってきている中、この事業を行って、子どもから高齢者まで分け隔てなく関わり合える関係を作ることができる。					

別シートの分類表から対象者分類、目的分類、分野・テーマ分類、機能・形態分類で該当する項目を選択してください。

【事業概要】

対象者分類 ※最大八つまで選択可能（主となる対象を先頭に入力してください。）			
住民全般	高齢者世帯	児童	
目的分類 ※一つ選択	分野・テーマ分類 ※一つ選択	機能・形態分類 ※一つ選択	
社会参加・まちづくり支援	その他の地域福祉	つながり支援	

【資金計画】

＜事業実施の財源＞	金額	明細
共同募金助成金充当額	150,000 円	
自主財源	5,000 円	社協会費
その他	円	
収入計	155,000 円	

自動計算されます。

自主財源やその他の金額に入力している場合は、「社協会費」、「利用料収入」などを明細に入力してください。

【実施計画】

＜積算明細＞	金額	内訳
食材費	120,000 円	1回あたり60,000円×2回
広報費	20,000 円	チラシ印刷代10,000円×2回
通信運搬費	15,000 円	チラシ郵送料
	円	
	円	
	円	
	円	
事業費総額	155,000 円	

共同募金助成事業分類表

《対象者分類》

分類項目		説明	例示
高齢者	高齢者全般	健康状態に関係なく、一定年齢を超えた人	
	要介護高齢者	「要介護」と認定を受けた高齢者	
	要支援高齢者	社会的な支援を必要とする高齢者	
	高齢者世帯	単身高齢者や一定年齢を超えた人	
	介護者・家族	介護を行っている家族等	有償サービスの従事者は含めない
障害児・者	障害児者全般	特定の障害分野に限定せず、障害者全般	
	知的障害児者		
	身体障害児者		
	精神障害者		
	心身障害児者	重複障害者	
	介助者・家族	介助を行っている家族等	有償サービスの従事者は含めない
児童・青少年	乳幼児	小学校入学年齢に達していない子ども	
	児童	小学生及び同年齢の子ども	
	青少年	中学生から成人前後の若者	
	一人親家族	母親又は父親のいない家族	
	養護児童	支援を必要とする子ども	
	遺児・交通遺児	事故や病気等で保護者を失った児童・青少年	
	家族	児童・青少年をもつ家族全般	
課題を抱える人	災害等被災者	災害等の被害にあった方々	
	低所得者・要保護世帯	生活保護に該当する程度の生活困窮者又は世帯	
	長期療養者	施設、病院等で長期に療養している人	
	ひきこもりの人		
	DV被害者		
	更生保護関係者		
	ホームレス		行路者も含む
	在住外国人	地域内で生活している外国人	
	犯罪被害者		
	不登校児		
その他	住民全般	広く住民全般	

共同募金助成事業分類表

《目的分類》

分類項目	説明
日常生活支援	地域住民の日常生活の支援を目的とした活動・事業
社会参加・まちづくり支援	地域住民の社会参加やまちづくりの支援を目的とした活動・事業
社会福祉施設支援	社会福祉施設利用者の支援を目的とした活動・事業
その他の地域福祉支援	その他、地域福祉の推進を目的とした活動・事業
災害対応・防災	災害への対応や日常の防災を目的とした活動・事業

《分野・テーマ分類》

分類項目	説明
高齢者福祉	高齢者福祉分野の活動・事業
障害者福祉	障害者福祉分野の活動・事業
児童福祉	児童養護・児童虐待への対応、里親など児童福祉分野の活動・事業
生活困窮者支援	緊急的な食糧・物品配布など生活困窮者を支援する活動・事業
社会的孤立防止	社会的孤立を防ぐことを目的とした活動・事業
子育て支援	託児、保育、保護者支援など子育てを支援する活動・事業
ボランティア・NPO中間支援	ボランティアやNPOの啓発や講座、コーディネートなどの活動・事業
その他の地域福祉	その他の地域福祉の分野やテーマの活動・事業
更生保護	更生保護分野の活動・事業
保健・医療	保健・医療分野の活動・事業
まちづくりの推進	地域住民によるまちづくりの活動・事業
災害対応・防災	災害への対応や日常の防災を目的とした活動・事業
環境	環境分野の活動・事業
地域活動	自治会・町内会活動など地域住民による活動・事業
社会教育・生涯学習	公民館での活動など、社会教育・生涯学習分野の活動・事業
防犯	地域住民による防犯の活動・事業
犯罪被害者支援	犯罪被害者支援の活動・事業
人権擁護	人権擁護分野の活動・事業
国際理解・交流	国際理解や国際交流分野の活動・事業
男女共同参画	男女共同参画分野の活動・事業
こども健全育成	子ども会活動、子どもの健全育成を目的とする活動・事業

共同募金助成事業分類表

《機能・形態分類》

分類項目	説明	例示
食事・入浴支援	食事や入浴を支援する活動・事業	配食・入浴サービス、会食会
外出・移動支援	外出や移動を支援する活動・事業	外出支援サービス、移送サービス
情報・コミュニケーション支援	手話や点訳など、情報やコミュニケーションを支援する活動・事業	手話・点訳朗読・要約筆記
家事支援	家事を支援する事業	家事援助、高齢者宅の掃除
学習支援	地域の子どもたちなどに対する学習支援の活動・事業	福祉教育、子供会活動
つながり支援	見守りやサロン活動など、地域住民のつながりを支援する活動・事業	見守り活動・訪問活動・サロン活動
就労支援	障害がある人などを対象とした就労支援の活動・事業	自立支援、授産事業支援、授産用備品整備
余暇支援	障害がある人などを対象とした余暇支援の活動・事業	音楽等サークル活動、買い物ツアー
除排雪支援	除排雪を支援する活動・事業	ボランティアによる除雪活動
その他の生活支援	地域住民に対するその他の生活支援の活動・事業	健康づくり講座、見舞金品、祝い金品、生活用品、介護用品の支給
相談	各種分野の相談に対応する活動・事業	心配ごと相談
コーディネート	ボランティアや地域の団体のコーディネートの活動・事業	ボランティアのコーディネート
組織基盤整備	団体の組織基盤を整備する活動・事業	団体の立ち上げ支援、組織化・ネットワーク化
研修・学習・体験	研修・学習・体験の活動・事業	各種講座、訓練・研修旅行
交流・イベント	交流や福祉に関するイベントなどの活動・事業	敬老会、料理教室、世代間交流、福祉まつり、福祉大会
話し合い・ミーティング	話し合いやミーティングの場をつくる活動・事業	〇〇運営委員会、ボランティア団体のミーティング
情報提供	福祉・ボランティア情報を提供する活動・事業	情報誌の発行、ホームページの開設・改修
調査・研究	地域福祉に関わる調査・研究の活動・事業	ボランティア団体調査、住民アンケート調査
計画づくり	地域福祉に関わるマニュアルや計画づくりの活動・事業	小地域の福祉活動計画づくり、各種マニュアル作成
啓発・普及	地域福祉やボランティア活動の啓発・普及の活動・事業	防災マップ、チラシ、パンフレット等の作成
資材・広報物製作	地域福祉に関する資材製作・広報物を製作する活動・事業	ボランティアガイドブックの作成、各種報告書の作成
施設整備	社会福祉事業等のための施設整備	建物の建設や改修、補修
備品・機器・車両整備	社会福祉事業等のための備品・機器・車両を整備する事業	エアコン等生活用備品、車両の購入・修理
機器貸出し	社会福祉事業や地域福祉活動のための機器貸出しの事業	車いすや高齢者体験セット
被災地支援活動	ボランティアなどによる被災地支援の活動・事業	被災地での支援活動



ありがとうメッセージ

都道府県名	埼玉県
市区町村名	

1. 事業名・整理番号		
2. 事業実施団体・施設名		
3. 助成金額		
4. 助成による成果（助成を受けた活動によって、誰にとってどのような変化があったか）や活動の参加者・利用者の声		
5. 寄付してくれた人たちへのメッセージ		
6. 実施日数、対象者数、ボランティア数 ※広報資料のリアリティを増すためにご報告いただきます。機材整備の場合は、当該機材を活用して実施される活動についてご報告ください。概数で結構です。		
実施日数(日)	事業の対象者実数(名)	事業の対象者延数(名)
7.活動の様子が分かる写真 ※メール添付もしくは転送サービスを利用し、お送りください。 ※助成金による購入物のみの写真ではなく、可能な限り活動者や利用者の様子が分かる写真をお送りください。		

※報告いただいた内容は、埼玉県共同募金会及び中央共同募金会が作成する広報資材やホームページへの掲載等に活用されます。写真については、事前に被写体の方に許諾を得たうえでご提出いただきますよう、お願いいたします。