

支払い完了報告

提出書類

「共同募金助成事業支払い完了報告書」（右上に③と書かれた用紙）

整理番号	2021	○	○	○
〔共同募金会使用欄〕	事業所コード			

③

※1

発番号 〇〇発第〇〇号
令和 4 年 〇 月 〇 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会
会長 池田一義 様

※2

法人・団体・ 運営主体名	社会福祉法人埼玉赤い羽根会	
代表者職氏名	理事長 赤羽 一郎	【印】
担当者氏名	羽根 花子	TEL048-123-4567

共同募金助成事業支払い完了報告書

共同募金助成事業の支払いが完了しましたので、下記のとおり提出します。

記

【請負業者の領収書（写）は、四角内に貼付してください。】

※原本は団体で保管

※3

《注意事項》

- 1 支払いが、複数回に分かれている時は、支払いごとの領収書を取り寄せること
- 2 金融機関の振込み控えは、領収書の代わりとしないこと。

※1 年月日は、作成日を記入してください
(団体の文書管理番号を発行している場合は、発番号を記載してください。)

※2 法人名(団体名)を記入してください。
法人(団体)代表者の公印を押印してください。
公印が無い場合は、代表者の個人印を押印してください。

※3 領収書の写しを提出し、原本は団体で保管してください。