

共同募金助成事業 事業費

記入例&様式集

記入例

助成金の交付申請

☆概算交付の場合

共同募金助成事業交付申請書<①-1> P. 1

交付申請事業計画書<①-2> P. 3

☆精算交付の場合

共同募金助成事業交付申請書<①-1> P. 5

助成事業の結果報告

共同募金助成事業結果報告書<②-1> P. 7

助成事業結果報告明細書<②-2> P. 9

様式集 ☆共同募金会が定める様式

共同募金助成事業交付申請書<①-1> P. 12

交付申請事業計画書<①-2> P. 13

共同募金助成事業結果報告書<②-1> P. 14

助成事業結果報告明細書<②-2> P. 15

ありがとうメッセージ P. 16

共同募金助成事業変更申請書<様式3号> P. 17

変更申請事業計画書 P. 18

共同募金助成金辞退届<様式4号> P. 19

この様式は、本会ホームページにも掲載していますので、ご活用ください。

赤い羽根さいたま

検索

助成金の交付申請

☆概算交付の場合（期限：令和6年12月末日）

提出書類

「共同募金助成事業交付申請書」（左上に①-1と書かれた用紙）

「交付申請事業計画書」（左上に①-2と書かれた用紙）

- ※1 団体で文書管理番号を発行している場合は、発番号を記入してください。
年月日は、作成日を記入してください。
- ※2 法人名（団体名）を記入してください。
法人（団体）代表者の公印を押印してください。
公印が無い場合は、代表者の個人印を押印してください。
- ※3 助成決定通知記載の番号『2023〇〇〇』を記入してください。
- ※4 交付申請額は別紙①-2『交付申請事業計画書』の助成金充当額の合計額と一致すること。
- ※5 事業費総額は別紙①-2『交付申請事業計画書』の事業費総額の合計額と一致すること。
- ※6 助成決定通知記載の資金を記入してください。
- ※7 「金融機関名」及び「預金種目」については、該当するものを○で囲んでください。
特に名義の欄は、「フリガナ」に記載されたとおりの送金手続きを行いますので、
「フリガナ」は左づめで、濁点（°）、半濁点（゜）も一字として記入してください。
法人の場合は、略号（例：社会福祉法人…フク）、特定非営利活動法人…トクヒ）で
記入してください。


①-1

※ 1

発番号	〇〇〇発第000号
令和	6 年 〇 月 〇 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

※ 2

法人・団体・ 運営主体名	社会福祉法人 埼玉赤い羽根会		
代表者職氏名	理事長	赤羽 一郎	
担当者氏名	羽根 花子		
TEL	048-123-4567	E-mail	akaihane@saitama.or.jp
整理番号	2023	000	

※ 3

令和6年度共同募金助成事業交付申請書

共同募金助成事業について、下記のとおり報告します。

記

1 交付申請額

【交付申請額】

※ 4

30,000円

【事業費総額】

※ 5

40,000円

2 助成決定資金（該当する資金の記号を○で囲む）

※ 6

<input checked="" type="radio"/> ア	赤い羽根共同募金	<input type="radio"/> イ	NHK歳末募金
------------------------------------	----------	-------------------------	---------

3 交付申請事業（該当する申請方法の記号を○で囲む）

※概算交付と精算交付で添付資料が異なります

<input checked="" type="radio"/> ア	概算交付	<input type="radio"/> イ	精算交付
------------------------------------	------	-------------------------	------

別紙①-2「交付申請事業計画書」のとおり 別紙②-2「助成事業結果報告明細書」の

4 助成金送金口座（通帳を確認し、正確に記入してください）

※ 7

金融機関名	店舗名	預金種目									
共同赤羽	<input checked="" type="radio"/> 銀行 農協 信用金庫	浦和 支店									
		<input checked="" type="radio"/> 普通 当座									
口座番号	1234567										
フリガナ	フ	ク)	サ	イ	タ	マ	ア	カ	イ	ハ
	ネ	カ	イ	リ	シ	、	チ	ョ	ウ		ア
	カ	ハ	、	ネ	イ	チ	ロ	ウ			
名義	社会福祉法人埼玉赤い羽根会 理事長 赤羽 一郎										

- ※1 助成決定事業の主たる実施場所を記入してください。
- ※2 決定通知記載されている事業名を記入してください。
- ※3 該当する項目に✓と実施月を記入してください。
 - 通年 …年間を通じて複数回実施する事業。
 - 短期 …実施回数が一度の事業。
 - シーズン…季節によって限定される事業。（偶数月等の隔月の場合もここに記載）
例：6、8、11月に開催の場合は、6月～11月と記入。
- ※4 「実施回数」は必ず記入してください。「総対象者数」または「部数・個数」はいずれかを記入してください。
- ※5 共同募金助成事業コード表 実施要領P. 6《使途分類コード》から該当する使途内容を選択して記入ください。（複数回答可）
- ※6 事業単位で、合計金額が事業費総額と一致するようにしてください。
- ※7 添付書類はすべて写しを提出し、原本は団体で保管してください。
書類の添付漏れがないかを確認したうえで、✓を記入してください。

交付申請事業計画書

No. 1 ※ 1 団体・施設名 社会福祉法人 埼玉赤い羽根会
 所在地 さいたま市浦和区針ヶ谷0-0-0

事業名	※ 2 指導者養成講習事業		共同募金会使用欄 (事業番号)	
実施時期	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 短期 (月) <input checked="" type="checkbox"/> シーズン (6 月 ~ 9 月)			
実施回数	※ 4 3 回	総対象者数	30 人	部数・個数 部・個
使途分類コード (コード5000番台)	※ 5 5101 5302	5103	5109	5301
助成金充当額	30,000 円		事業費総額	40,000 円
積算明細	※ 6	項目	金額 (円)	内訳
		講師謝金	15,000	5,000円×3回
		会場借り上げ料	9,000	3,000円×3回
		資料代	6,000	
		通信費	5,000	
		消耗品費	5,000	

事業名			共同募金会使用欄 (事業番号)	
実施時期	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 短期 (月) <input type="checkbox"/> シーズン (月 ~ 月)			
実施回数	回	総対象者数	人	部数・個数 部・個
使途分類コード (コード5000番台)				
助成金充当額			事業費総額	
積算明細		項目	金額 (円)	内訳

- 1 記入欄が不足する場合は、この用紙をコピーしてください。
 2 添付書類 (交付申請書、この用紙の後に順番に左とじにしてください。)

- (1) 広報紙や冊子印刷、備品整備の場合は請負業者の見積書 (写)
 (2) 器具・備品整備の場合はカタログ

※事業終了後の精算交付の場合は、「共同募金助成事業結果報告書②-2」を提出してください。

☆精算交付の場合（期限：令和7年3月末日）

提出書類

「共同募金助成事業交付申請書」（左上に①-1と書かれた用紙）

「助成事業結果報告明細書」（左上に②-2と書かれた用紙）※P.9-10参照

- ※1 団体で文書管理番号を発行している場合は、発番号を記入してください。
年月日は、作成日を記入してください。
- ※2 法人名（団体名）を記入してください。
法人（団体）代表者の公印を押印してください。
公印が無い場合は、代表者の個人印を押印してください。
- ※3 助成決定通知記載の番号『2023〇〇〇』を記入してください。
- ※4 交付申請額は別紙②-2『助成事業結果報告明細書』の助成金充当額の合計額と一致する
- ※5 事業費総額は別紙②-2『助成事業結果報告明細書』の事業費総額の合計額と一致するこ
- ※6 助成決定通知記載の資金を記入してください。
- ※7 「金融機関名」及び「預金種目」については、該当するものを○で囲んでください。
特に名義の欄は、「フリガナ」に記載されたとおりの送金手続きを行いますので、
「フリガナ」は左づめで、濁点（゛）、半濁点（゜）も一字として記入してください。
法人の場合は、略号（例：社会福祉法人…フク）、特定非営利活動法人…トクヒ）で
記入してください。


①-1

※ 1

発番号	〇〇〇発第000号
令和	6 年 〇 月 〇 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

※ 2

法人・団体・ 運営主体名	社会福祉法人 埼玉赤い羽根会		
代表者職氏名	理事長 赤羽 一郎		
担当者氏名	羽根 花子		
TEL	048-123-4567	E-mail	akaihane@saitama.or.jp
※ 3 整理番号	2023	000	

令和6年度共同募金助成事業交付申請書

共同募金助成事業について、下記のとおり報告します。

記

1 交付申請額

【交付申請額】

※ 4

30,000円

【事業費総額】

※ 5

40,000円

2 助成決定資金（該当する資金の記号を○で囲む）

※ 6

<input checked="" type="radio"/> ア	赤い羽根共同募金	<input type="radio"/> イ	NHK歳末募金
------------------------------------	----------	-------------------------	---------

3 交付申請事業（該当する申請方法の記号を○で囲む）

※概算交付と精算交付で添付資料が異なります

<input type="radio"/> ア	概算交付	<input checked="" type="radio"/> イ	精算交付
-------------------------	------	------------------------------------	------

別紙①-2「交付申請事業計画書」のとおり 別紙②-2「助成事業結果報告明細書」のとおり

4 助成金送金口座（通帳を確認し、正確に記入してください）

※ 7

金融機関名		店舗名		預金種目							
共同赤羽		<input checked="" type="radio"/> 銀行 農協 信用金庫	浦和 支店		<input checked="" type="radio"/> 普通 当座						
口座番号	1234567										
フリガナ	フ	ク)	サ	イ	タ	マ	ア	カ	イ	ハ
	ネ	カ	イ	リ	シ	、	チ	ヨ	ウ		ア
	カ	ハ	、	ネ	イ	チ	ロ	ウ			
名義	社会福祉法人埼玉赤い羽根会 理事長 赤羽 一郎										

助成事業の結果報告

提出書類

「共同募金助成事業結果報告書」（左上に②-1と書かれた用紙）

「助成事業結果報告明細書」（左上に②-2と書かれた用紙）

- ※1 団体で文書管理番号を発行している場合は、発番号を記入してください。
年月日は、作成日を記入してください。
- ※2 法人名（団体名）を記入してください。
法人（団体）代表者の公印を押印してください。
公印が無い場合は、代表者の個人印を押印してください。
- ※3 助成決定通知記載の番号『2023〇〇〇』を記入してください。
- ※4 交付申請額は別紙②-2『助成事業結果報告明細書』の助成金充当額の合計額と一致する
- ※5 事業費総額は別紙②-2『助成事業結果報告明細書』の事業費総額の合計額と一致するこ
- ※6 助成決定通知記載の資金を記入してください。
- ※7 各事業で助成金の残金がある場合、金額を記入してください。
- ※8 返還金を所定口座に入金する予定日を記入してください。

②-1

※ 1

発番号	〇〇〇発第000号
令和	6 年 〇 月 〇 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

※ 2

法人・団体・ 運営主体名	社会福祉法人 埼玉赤い羽根会		
代表者職氏名	理事長	赤羽 一郎	
担当者氏名	羽根 花子		
TEL	048-123-4567	E-mail	akaihane@saitama.or.jp
整理番号	2023	000	

※ 3

令和6年度共同募金助成事業結果報告書

共同募金助成事業について、下記のとおり報告します。

記

1 執行額

【助成金充当額】

※ 4

30,000円

【事業費総額】

※ 5

30,000円

2 助成決定資金（該当する資金の記号を○で囲む）

※ 6

ア 赤い羽根共同募金

イ NHK歳末募金

3 執行残及び返還予定日

【執行残（返還額）】

※ 7

7,500円

【返還予定日】

※ 8

令和 6 年 7 月 1 日

4 助成事業

・別紙②-2「助成事業結果報告明細書」のとおり

5 返還金送金口座

埼玉りそな銀行 浦和中央支店 普通 459443 シヤカイフクシホウジンサイケマカキョウトウホキョカイ 社会福祉法人埼玉県共同募金会

- ※1 助成決定事業の主たる実施場所を記入してください。
- ※2 決定通知記載されている事業名を記入してください。
- ※3 該当する項目に✓と実施月を記入してください。
通年 …年間を通じて複数回実施する事業。
短期 …実施回数が一度の事業。
シーズン…季節によって限定される事業。（偶数月等の隔月の場合もここに記載）
例：6、8、11月に開催の場合は、6月～11月と記入。
- ※4 「実施回数」は必ず記入してください。「総対象者数」または「部数・個数」はいずれかを記入してください。
- ※5 共同募金助成事業コード表 実施要領P. 6《使途分類コード》から該当する使途内容を選択して記入ください。（複数回答可）
- ※6 事業単位で、合計金額が事業費総額と一致するようにしてください。
- ※7 実施した事業の成果・効果または参加者からの感想等を具体的に記入してください。
- ※8 添付書類はすべて写しを提出し、原本は団体で保管してください。
書類の添付漏れがないかを確認したうえで、✓を記入してください。

②-2

助成事業結果報告明細書

No.	1	団体・施設名	社会福祉法人 埼玉赤い羽根会		
		所在地	さいたま市浦和区針ヶ谷0-0-0		
事業名	※2	指導者養成講習事業	共同募金会使用欄 (事業番号)		
実施時期	※3	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 短期 (月) <input checked="" type="checkbox"/> シーズン (6 月 ~ 9 月)			
実施回数	※4	3 回	総対象者数	30 人	部数・個数
					部・個
使途分類	※5	コード5000番台	5101 5302	5103	5109 5301
助成金充当額		30,000 円	事業費総額	30,000 円	
積算明細	※6	項目	金額 (円)	内訳	
		講師謝金	15,000	5,000円×3回	
		会場借り上げ料	6,000	2,000円×3回	
		資料代	6,000		
		通信費	1,500		
		消耗品費	1,500		
成果・効果	※7	講師の指導による参加者のスキルアップだけでなく、同じ立場の人たちとの情報交換や悩みごとの共有などを通して交流を深めることができました。			

事業名		共同募金会使用欄 (事業番号)			
実施時期	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 短期 (月) <input type="checkbox"/> シーズン (月 ~ 月)				
実施回数	回	総対象者数	人	部数・個数	部・個
使途分類	コード (コード5000番台)				
助成金充当額	円	事業費総額	円		
積算明細	項目	金額 (円)	内訳		
成果・効果	※8				

1 記入欄が不足する場合は、この用紙をコピーしてください。

2 添付書類 (結果報告書、この用紙の後に順番に左とじにしてください。)

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

(1) 完了届 (写) または納品書 (写)、請求書 (写)、領収証 (写)

(2) 助成事業の完了写真 (標示が入ったもの)、助成事業を紹介した広報媒体 (広報紙やホームページのプリントアウト、チラシ等)

様式集

①-1

発番号	
令和	年 月 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

法人・団体・ 運営主体名		【印】
代表者職氏名		
担当者氏名		
TEL		E-mail
整理番号	2023	

令和6年度共同募金助成事業交付申請書

共同募金助成事業について、下記のとおり報告します。

記

1 交付申請額

【交付申請額】

--

【事業費総額】

--

2 助成決定資金（該当する資金の記号を○で囲む）

ア	赤い羽根共同募金
---	----------

イ	NHK歳末募金
---	---------

3 交付申請事業（該当する申請方法の記号を○で囲む）

※概算交付と精算交付で添付資料が異なります

ア	概算交付
---	------

イ	精算交付
---	------

別紙①-2「交付申請事業計画書」のとおり

別紙②-2「助成事業結果報告明細書」のとおり

4 助成金送金口座（通帳を確認し、正確に記入してください）

金融機関名	店舗名	預金種目
銀行 農協 信用金庫		普通 当座
口座番号		
フリガナ		
名義	12	

①-2

交付申請事業計画書

No. _____ 団体・施設名 _____
所在地 _____

事業名			共同募金会使用欄 (事業番号)	
実施時期	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 短期 (月) <input type="checkbox"/> シーズン (月 ~ 月)			
実施回数	回	総対象者数	人	部数・個数
				部・個
使途分類コード (コード5000番台)				
助成金充当額	円		事業費総額	円
積算明細	項目	金額 (円)	内訳	

事業名			共同募金会使用欄 (事業番号)	
実施時期	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 短期 (月) <input type="checkbox"/> シーズン (月 ~ 月)			
実施回数	回	総対象者数	人	部数・個数
				部・個
使途分類コード (コード5000番台)				
助成金充当額	円		事業費総額	円
積算明細	項目	金額 (円)	内訳	

- 1 記入欄が不足する場合は、この用紙をコピーしてください。
- 2 添付書類 (交付申請書、この用紙の後に順番に左とじにしてください。)

--

- (1) 広報紙や冊子印刷、備品整備の場合は請負業者の見積書 (写)
- (2) 器具・備品整備の場合はカタログ

※事業終了後の精算交付の場合は、「共同募金助成事業結果報告書②-2」を提出してください。

②-1

発番号	
令和	年 月 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

法人・団体・ 運営主体名		【印】
代表者職氏名		
担当者氏名		
TEL		E-mail
整理番号	2023	

令和6年度共同募金助成事業結果報告書

共同募金助成事業について、下記のとおり報告します。

記

1 執行額

【助成金充当額】

【事業費総額】

2 助成決定資金（該当する資金の記号を○で囲む）

ア	赤い羽根共同募金
---	----------

イ	NHK歳末募金
---	---------

3 執行残及び返還予定日

【執行残（返還額）】

【返還予定日】

令和	年	月	日
----	---	---	---

4 助成事業

・別紙②-2「助成事業結果報告明細書」のとおり

5 返還金送金口座

埼玉県りそな銀行 浦和中央支店 普通 459443 シヤカイケンホウジンサイタマケンキョウトウホケンカイ
社会福祉法人埼玉県共同募金会

②-2

助成事業結果報告明細書

No. _____ 団体・施設名 _____
所在地 _____

事業名				共同募金会使用欄 (事業番号)	
実施時期	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 短期 (月) <input type="checkbox"/> シーズン (月 ~ 月)				
実施回数	回	総対象者数	人	部数・個数	部・個
使途分類コード (コード5000番台)					
助成金充当額	円		事業費総額	円	
積算明細	項目	金額 (円)		内訳	
成果・効果					

事業名				共同募金会使用欄 (事業番号)	
実施時期	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 短期 (月) <input type="checkbox"/> シーズン (月 ~ 月)				
実施回数	回	総対象者数	人	部数・個数	部・個
使途分類コード (コード5000番台)					
助成金充当額	円		事業費総額	円	
積算明細	項目	金額 (円)		内訳	
成果・効果					

1 記入欄が不足する場合は、この用紙をコピーしてください。

2 添付書類 (結果報告書、この用紙の後に順番に左とじにしてください。)

(1) 完了届 (写) または納品書 (写)、請求書 (写)、領収証 (写)

(2) 助成事業の完了写真 (標示が入ったもの)、助成事業を紹介した広報媒体 (広報紙やホームページのプリントアウト、チラシ等)



ありがとうメッセージ

都道府県名	埼玉県
市区町村名	

※報告いただいた内容は、埼玉県共同募金会及び中央共同募金会が作成する広報資材やホームページへの掲載等に活用されます。写真は、事前に被写体の方に許諾を得たうえでご提出をお願いします。

☆インターネット上で提出できる入力フォームもあります。
実施要領の「7 助成事業の広報」に詳細が載っていますので、活用してください。

～この様式を使うとき～

☆写真の提出もお願いします。写真は、活動を行っている状況や助成金で購入した備品を活用している状況がわかる構図のものを撮影してください。
☆提出は、写真のデータと一緒にメールで提出してください。

【提出先】 11@akaihane-saitama.or.jp

1. 事業名・整理番号
2. 事業実施団体・施設名
3. 寄付してくれた人たちへのメッセージ

整理番号	2023	
【共同募金使用欄】	事業所コード	

<様式3号>

発番号 _____ 号
 _____ 年 _____ 月 _____ 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

法人・団体・ 運営主体名			
代表者職氏名	【印】		
担当者氏名		TEL	

共同募金助成事業変更申請書

令和6年度事業として _____ 円の助成決定を受けている事業について、
 下記のとおり申請します。

記

1 施設（団体）名 _____
 所在地： _____

2 変更内容（該当する項目に必要事項を記入すること）
 (1) 事業内容の変更（行数が少ない時は、挿入して記入すること）

変更前（助成決定時のもの）		変更後	
事業名	助成金充当額	事業名	助成金充当額
助成金		助成金	
自己資金		自己資金	
合計		合計	

(2) 実施時期の変更

事業名	変更前（助成決定時のもの）	変更後
	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月 日 から 年 月 日 まで

3 添付書類（この申請書の後に順番に左とじにしてください）

- (1) 変更理由書（様式指定なし）
- (2) 変更事業の見積書（写）、図面、カタログ等 ※実施時期の変更申請のみの場合省略可

変更申請事業計画書

※事業数が多い場合は複写して記入してください。 (当該頁 / 総頁)

No-	事業名	【共同募金会使用欄】	
助成資金	<input type="checkbox"/> 赤い羽根共同募金	<input type="checkbox"/> NHK歳末たすけあい募金	

【変更理由】

【変更後の事業明細】 ※事業実施時期の変更の場合は記入不要です。

助成要望額	円
-------	---

積算明細 (項目)	金額	内訳
事業費計 (合計)	円	

整理番号	2023			
【共同募金会使用欄】	事業所コード			

発番号 _____ 号
 _____ 年 _____ 月 _____ 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

法人・団体・ 運営主体名		
代表者職氏名	【印】	
担当者氏名		TEL

共同募金助成金辞退届

令和6年度事業として _____ 円の助成決定を受けている事業について、下記の理由により助成金を辞退します。

記

1 対象施設（団体）及び事業名

施設 (団体)名		事業名	
所在地		資金名	

2 辞退の理由（具体的に記入）

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....