

助成金の交付申請

提出書類

「共同募金助成事業交付申請書」（左上に②-1と書かれた用紙）

「交付申請事業完了報告書」（左上に②-2と書かれた用紙）

- ※1 団体に文書管理番号を発行している場合は、発番号を記入してください。
年月日は、作成日を記入してください。
- ※2 法人名（団体名）を記入してください。
法人（団体）代表者の公印を押印してください。
公印が無い場合は、代表者の個人印を押印してください。
- ※3 助成決定通知記載の番号『2023000』を記入してください。
- ※4 助成決定通知に記載の金額を限度として、交付申請をしてください。
（契約内容報告書提出後、助成金減額通知が送付されている場合、
その金額を限度とする。）
- ※5 ②-2 交付申請事業完了報告書の事業費総額の合計額と一致させてください。
- ※6 助成決定通知記載の資金を記入してください。
- ※7 「金融機関名」及び「預金種目」については、該当するものを○で囲んでください。
特に名義の欄は、「フリガナ」に記載されたとおり送金手続きを行いますので、
「フリガナ」は左づめで、濁点（・）、半濁点（゜）も一字として記入してください。
法人の場合は、略号（例：社会福祉法人…フク）、特定非営利活動法人…トクヒ）で
記入してください。

②-1

※ 1

発番号	〇〇〇発第000号					
令和	6	年	〇	月	〇	日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

※ 2

法人・団体・ 運営主体名	社会福祉法人 埼玉赤い羽根会		
代表者職氏名	理事長	赤羽 一郎	
担当者氏名	羽根 花子		
TEL	048-123-4567	E-mail	akaihane@saitama.or.jp
※ 3 整理番号	2 0 2 3	0 0 0	

令和6年度共同募金助成事業交付申請書

共同募金助成事業について、下記のとおり報告します。

記

1 交付申請額

【交付申請額】

※ 4

3,000,000円

【事業費総額】

※ 5

4,000,000円

2 助成決定資金（該当する資金の記号を○で囲む）

※ 6

<input checked="" type="radio"/> ア	赤い羽根共同募金
------------------------------------	----------

<input type="radio"/> イ	NHK歳末募金
-------------------------	---------

3 交付申請事業

・別紙②-2 「交付申請事業完了報告書」のとおり

4 助成金送金口座（通帳を確認し、正確に記入してください）

※ 7

金融機関名	店舗名		預金種目								
共同赤羽	<input checked="" type="radio"/> 銀行 農協 信用金庫	浦和 支店	<input checked="" type="radio"/> 普通 当座								
口座番号	1234567										
フリガナ	フ	ク)	サ	イ	タ	マ	ア	カ	イ	ハ
	ネ	カ	イ	リ	シ	ゝ	チ	ョ	ウ		ア
	カ	ハ	ゝ	ネ	イ	チ	ロ	ウ			
名義	社会福祉法人埼玉赤い羽根会 理事長 赤羽 一郎										

- ※1 助成決定事業の主たる実施場所を記入してください。
総対象者数は、今回の事業に係る利用者数（福祉施設の場合は現員）を記入してください。
- ※2 助成決定通知記載の事業名を記入してください。
- ※3 助成事業を行ったことで、どのような成果や効果があったのかを具体的に記入してください。
- ※4 工事や購入した日付（添付書類の完了届（写）又は納品書（写）の日付）を記入してください。
- ※5 「事業明細」に添付書類の請求書（写）の内容・数量・金額を記入し、「事業費総額」は、請求書（写）の請求額と一致させてください。
- ※6 添付書類はすべて写しを提出し、原本は団体に保管してください。
書類の添付漏れがないかを確認したうえで、✓を記入してください。

②-2

交付申請事業完了報告書

団体・施設名	※1 赤い羽根作業所		
所在地	さいたま市浦和区針ヶ谷0-0-0	総対象者数	30 名
事業名	※2 ○○○購入	共同募金会使用欄 (事業番号)	
事業の成果・効果	※3 △△△だった状態が○○○購入により、□□□になりました。		
事業完了日 (納品日)	※4 令和 6 年 ○ 月 ○ 日		
事業明細 (請求書の内容を 記入すること)	内容	数量	金額 (円)
	※5 ○○○	1	2,100,000
	△△△	2	1,000,000
	□□□	3	900,000
		事業費総額	4,000,000

※6

添付書類 (交付申請書 (②-1)、本用紙 (②-2) の後に左綴じにしてください)

- 1 完了届 (写) 又は納品書 (写)
- 2 請求書 (写)
- 3 複数業者の見積り (写) ※事業費総額が100万円未満の場合
- 4 助成事業の完了写真
 - ①購入した備品 (助成シール等がわかるもの) 又は、改修・補修等した場所
 - ②助成標示がわかるもの

※助成事業内容により、「助成標示板」または「車体ペイント (両側面)」の写真
- 5 助成金送金口座の詳細 (銀行名・支店名・口座番号・名義) がわかるもの (写)