## <u>請負業者の決定・契約</u>

## 提出書類

## 「共同募金助成事業契約内容報告書」(左上に①と書かれた用紙)

- ※1 団体で文書管理番号を発行している場合は、発番号を記入してください。 年月日は、作成日を記入してください。
- ※2 法人名(団体名)を記入してください。 法人(団体)代表者の公印を押印してください。 公印が無い場合は、代表者の個人印を押印してください。
- ※3 助成決定通知記載の番号『2024○○○』を記入してください。
- ※4 本鑑文以外の添付書類はすべて写しを提出し、原本は団体で保管してください。
- ※5 業者選定方法に合わせ、書類を添付してください。

(	1)
\	ン



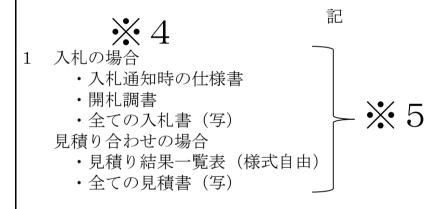
発番号	○○○発第000号					
令和	7	年	0	月	0	田

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様



## 令和7年度共同募金助成事業契約内容報告書

共同募金助成事業に係る契約を締結しましたので、下記のとおり提出します。



- 2 請負業者の契約書(写)※車両購入の注文書は、契約書として認めません。
- 3 一業者随意契約の場合
  - ・一業者である理由書(様式自由)

【共同募金会使用欄】						
事業所コード						
	助成決定時	契約締結時	差額			
助成額						
事業費総額						
助成率						