

《令和8年度事業版》

赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」

重点助成事業実施要領

[令和8年4月1日 施行]

—<目 次>—

1	助成事業について	P.	1
2	助成金の交付について	P.	1
3	助成金の経理について	P.	2
4	助成事業の結果報告について	P.	2
5	助成事業の広報について	P.	2
6	助成金の取消および返還について	P.	3
7	赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業 交付申請書（様式①-1）記入例	P.	4
8	赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業 交付申請書（様式①-1）	P.	5
9	重点助成事業実施計画書（様式①-2）記入例	P.	6
10	重点助成事業実施計画書（様式①-2）	P.	7
11	赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業 結果報告書（様式②-1）記入例	P.	8
12	赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業 結果報告書（様式②-1）	P.	9
13	重点助成事業結果報告明細書（様式②-2）記入例	P.	10
14	重点助成事業結果報告明細書（様式②-2）	P.	11
15	ありがとうメッセージ（様式③）	P.	12
16	赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業 変更申請書	P.	13
17	赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業 辞退届	P.	14

社会福祉法人埼玉県共同募金会

〒330-0075 さいたま市浦和区針ヶ谷4丁目2番65号
彩の国すこやかプラザ3階

TEL : 048-822-4045 FAX : 048-824-9819
ホームページ 「赤い羽根 さいたま」で検索 E-mail : 11@akaihane-saitama.or.jp

本助成事業は、つながりをたやさない社会づくりを目的として、孤立・孤独を抱えた地域住民に対する福祉活動、防災、災害に備えるための活動などに対して支援をするものです。

事業は、この助成事業の趣旨に沿って実施し、助成金の受領から事業結果の報告に係る事務等はこの要領に基づき進めてください。

なお、助成金は概算交付としており、交付申請期限は令和8年9月30日（水）までです。

1 助成事業について

(1) 助成対象期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までに実施する事業とする。

(2) 助成対象事業及び助成額

助成決定通知書に記載のとおり。助成決定内容に基づき、実施する事業を確定すること。

**※役員、スタッフやボランティアなどの飲食等の費用は対象外。
※代金の支払いは、特別な事情がある場合を除き、団体保有口座の金融機関からの振り込みにより行い、送金手数料は団体側が負担する。**

2 助成金の交付について

(1) 助成金の交付

助成金は、交付申請書の提出に基づき、指定された助成金送金口座に振り込まれる。

※申請期限：令和8年9月30日（水）

【提出書類】 ※書類の作成は別添記入例を参照

ア 赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業
交付申請書（様式①-1）

イ 重点助成事業実施計画書（様式①-2）

ウ 助成金送金口座の詳細（銀行名・支店名・口座番号・名義）がわかるもの（写し）

エ 見積書・カタログ ※什器・備品を購入する場合

(2) 助成金の送金

助成金は、交付申請書の受理に基づき、次のとおり毎月2回送金の手続きを行う。

ア 15日までに受理した場合は当月末に着金となるよう手続きをする。

イ 月末までに受理した場合は翌月15日に着金となるよう手続きする。

※助成金送金口座の名義が個人名となっている場合や助成団体名でない場合は、振り込みできないため注意すること。

3 助成金の経理について

収支の記録は、団体の経理規程に基づき、伝票の起票や帳簿の整備を行うこと。
特に、収支勘定科目については、次のとおり計上すること。

- (1) 社会福祉法人の場合
「補助金事業収入」として受入れ、該当する科目で支出すること。
- (2) その他法人、法人格のない場合
特に定めがない限り「共同募金助成金収入」として受入れ、「共同募金事業費」として支出するなど、共同募金からの助成であること明記すること。

4 助成事業の結果報告について

事業の結果は、結果報告書により報告すること。

※報告期限：令和9年5月31日（月）

【提出書類】 ※書類の作成は別添記入例を参照

- ア 赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業
結果報告書（様式②-1）
- イ 重点助成事業結果報告明細書（様式②-2）
- ウ 使途明細に記載した経費の領収書やレシート（写し）
※使途明細の項目毎に整理の上添付すること
- エ 助成事業を紹介した広報媒体
※「赤い羽根つながりをたやさない社会づくり支援事業」の記載があるもの
- オ 納品書及び請求書（写し） ※什器・備品を購入した場合
- カ 物品に「共同募金助成事業シール」を貼った写真
※什器・備品を購入した場合

5 助成事業の広報について

事業を実施する際は、チラシやホームページ、SNS等の広報媒体において、必ず「赤い羽根つながりをたやさない社会づくり支援事業」であることを記載すること。なお、赤い羽根のロゴは、本会ホームページから取得可能。

本会ホームページ広報資材アドレス

『<https://akaihane310.com/download.php>』



また、事業実施後には、各種広報媒体において、「共同募金の助成を受けて活動したこと」や「寄付者へのお礼」等を記載した事業の報告を行うこと。

その際、個人情報保護に配慮したうえで、事業の様子がわかる写真を差し込むこと。

併せて、寄付者に向けて、ありがとうメッセージを作成・提出すること。

※提出期限：令和9年5月31日（月）

【提出書類】 ※次ページの(1)か(2)の方法で提出

ア ありがとうメッセージ（様式③）

イ 写真数枚（フードパントリー活動や学習支援活動などの様子）

※県民の皆様へ共同募金の活用事例として紹介するため、被写体となる人物に許可を得た上で、提出すること。ぼかし処理が必要な場合は提出時に記載すること。

(1) メールで提出

提出先メールアドレス

『11@akaihane-saitama.or.jp』

(2) 専用フォームで提出（Googleアカウントを所持している場合）

ア インターネット上で以下のアドレスを入力するか、

スマートフォンで右のQRコードを読み取る。

専用フォームアドレス

『<https://forms.gle/Ta8PrqN5ucXemaC67>』



イ Googleアカウントへのログインページで自身のGmailアドレスとパスワードを入力。

ウ 送信フォームのページで写真数枚の添付と必要事項を入力し、「送信」を押す。

【SNS 活用事例】



6 助成金の取消および返還について

(1) 助成金の取り消し

期限までに交付申請手続きがない場合は助成を取り消す。

(2) 助成金の返還

次のいずれかに該当する場合は助成金の返還を求める。

ア 決定した事業が行われなかった場合

イ 期限までに結果報告書の提出がなかった場合

ウ 事前の承認なく、助成決定内容と異なる事業に助成金を充てた場合

エ 未執行の助成金がある場合

①—1

文書管理簿の発送番号を記入してください。
(文書管理簿のない場合は不要)

発番号	号
令和	8年7月1日

作成年月日を記入してください。

法人代表者印(例: 特定非営利活動法人
〇〇理事長印)を押印してください。
団体印がない場合は、代表者の個人印を
押印してください。

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

法人(団体)名	特定非営利活動法人 AKAIHANE		押印
代表者職氏名	代表理事 赤羽 太郎		
担当者氏名	事務長 赤羽 花子		
TEL	048-822-4045	E-mail	11@akaihane-saitama.or.jp
整理番号	2025		000

赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業交付申請書

助成決定通知書記載(左上)の番号
『2025000』を記入してください。

共同募金助成事業について、下記のとおり申請します。

記

助成決定通知書記載の助成決定額を
記入してください。

1 交付申請額

【交付申請額】

350,000 円

【事業費総額】

700,000 円

2 助成決定資金(該当する資金の記号を○で囲む)

助成決定通知書に記載の資金に
○を記入してください。

ア 赤い羽根共同募金

イ NHK歳末募金

3 交付申請事業

・別紙①—2 「重点助成事業実施計画書」

お手持ちの通帳を確認の上、金融機関名、店舗名、預金種別、
口座番号、口座名義を正確に記入してください。
特に名義の欄は、「フリガナ」に記載されたとおり送金手続き
を行いますので、慎重に記入してください。

4 助成金送金口座(通帳を確認し、正確に記入してください)

金融機関名	店舗名	預金種目
赤い羽根	銀行 農協 信用金庫	与野支店
口座番号	0000000	
フリガナ	ト ク ヒ) ア カ イ ハ ネ タ 、 イ ヒ ヨ ウ リ シ 、 ア カ ハ 、 ネ タ ロ ウ	
名義	特定非営利活動法人AKAIHANE 代表理事 赤羽 太郎	

①—1

発番号				号
令	和	年	月	日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

法人（団体）名				【印】
代表者職氏名				
担当者氏名				
TEL			E-mail	
整理番号		2025		

赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業交付申請書

共同募金助成事業について、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額

【交付申請額】

	円
--	---

【事業費総額】

	円
--	---

2 助成決定資金（該当する資金の記号を○で囲む）

ア	赤い羽根共同募金
---	----------

イ	NHK歳末募金
---	---------

3 交付申請事業

・別紙①—2 「重点助成事業実施計画書」のとおり

4 助成金送金口座（通帳を確認し、正確に記入してください）

金融機関名		店舗名		預金種目	
銀行 農協 信用金庫				普通 当座	
口座番号					
フリガナ					
名義					

①-2

重点助成事業実施計画書

助成決定通知記載の事業名を記入してください。

事業名	フードパントリー事業		
整理番号	2025	000	共同募金会使用欄 助成決定通知書記載（左上）の番号『2025000』を記入してください。
部数・個数 「部数・個数」「総対象者数」は いずれか1つを記入してください。	部・個	総対象者数	100 名
事業実施期間	4 月 1 日 ~ 3 月 31 日のうち 実施日数 9 日		
期待される 成果・効果	ひとり親家庭や生活困窮者に対して、月1回、食品を無料で配布します。この活動により、子どもの家庭環境や生活支援の一助となればよいと思います。また、飛沫防止のためのアクリル板や運搬用の台車を購入し、今後の活動に活かすことができます。		
助成事業を行うことでどのような成果や効果を期待できるのかを具体的に記入してください。			
事業の使途明細	項目	内訳	金額（円）
	食材費	米、醤油・味噌等各種調味料	400,000
	賃借料	食材調達用レンタカー代（9回）	90,000
	印刷費	紙、コピー代	50,000
	消耗品費	紙皿、割りばし、消毒液、ビニール袋等	80,000
	備品整備費	アクリル板、台車	80,000
	事業費総額		700,000
	交付申請額		350,000
「赤い羽根つながりをたやさない」活動の推進（該当するものに○） ※回答必須・複数選択可 助成決定通知書記載の助成決定額を記入してください。媒体 チラシ ・ 広報誌 ・ ホームページ ・ SNS ・ その他（ ）			

添付書類（交付申請書（①-1）、本用紙（①-2）の後に左綴じにしてください）

- 1 助成金送金口座の詳細（銀行名・支店名・口座番号・名義）がわかるもの（写し）
- 2 添付書類はすべて写しを提出し、原本は団体で保管してください。望む場合書類の添付漏れがないかを確認したうえで、✓を記入してください。

①-2

重点助成事業実施計画書

事業名			
整理番号	2025		共同募金会使用欄 (事業番号)
部数・個数	部・個	総対象者数	名
事業実施期間	月 日 ~ 月 日のうち 実施日数 日		
期待される 成果・効果			
事業の使途明細	項目	内訳	金額(円)
		事業費総額	
交付申請額			
「赤い羽根つながりをたやさない社会づくり支援事業」等を記載する広報媒体 (該当するものに○) ※回答必須・複数選択可 チラシ ・ 広報誌 ・ ホームページ ・ SNS ・ その他 ()			

添付書類（交付申請書（①-1）、本用紙（①-2）の後に左綴じにしてください）

1 助成金送金口座の詳細（銀行名・支店名・口座番号・名義）が
わかるもの（写し）

2 見積書・カタログ（写し） ※什器・備品の購入を希望する場合

②-1

文書管理簿の発送番号を記入してください。
(文書管理簿のない場合は不要)

発番号	号
令和	9年4月1日

作成年月日を記入してください。

法人代表者印（例：特定非営利活動法人
〇〇理事長印）を押印してください。
団体印がない場合は、代表者の個人印を
押印してください。

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

法人（団体）名	特定非営利活動法人 AKAIHANE		押印
代表者職氏名	代表理事 赤羽 太郎		
担当者氏名	事務長 赤羽 花子		
TEL	048-822-4045	E-mail	11@akaihane-saitama.or.jp
整理番号	2025		000

赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業結果報告書

助成決定通知書記載（左上）の番号
『2025000』を記入してください。

共同募金助成事業について、下記のとおり報告します。

記

助成決定通知書記載の助成決定額を
記入してください。

1 執行額

【助成金充当額】

350,000 円

【事業費総額】

800,000 円

2 助成決定資金（該当する資金の記号を○で囲む）

助成決定通知書に記載の資金に
○を記入してください。

ア	赤い羽根共同募金
---	----------

イ	NHK歳末募金
---	---------

3 助成事業

・別紙②-2「重点助成事業結果報告明細書」のとおり

②-1

発番号				号
令	和	年	月	日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

法人(団体)名				【印】
代表者職氏名				
担当者氏名				
TEL			E-mail	
整理番号		2025		

赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業結果報告書

共同募金助成事業について、下記のとおり報告します。

記

1 執行額

【助成金充当額】

	円
--	---

【事業費総額】

	円
--	---

2 助成決定資金（該当する資金の記号を○で囲む）

ア	赤い羽根共同募金
---	----------

イ	NHK歳末募金
---	---------

3 助成事業

・別紙②-2 「重点助成事業結果報告明細書」 のとおり

②-2

重点助成事業結果報告

助成決定通知記載の事業名を記入してください。

事業名	フードパントリー事業		
整理番号	2025	000	共同募金会使用欄
	助成決定通知書記載（左上）の番号『2025000』を記入してください。		
部数・個数	部・個	総対象者数	90名
事業実施期間	4月1日～3月31日のうち 実施日数 9日		
成果・効果	ひとり親家庭や生活困窮者に対して、月1回、食品を無料で配布しました。この活動により、子どもの家庭環境や生活支援の一助となりました。また、飛沫防止のためのアクリル板や運搬用の台車を購入し、今後の活動に活かすことができます。		
助成事業を行ったことでどのような成果や効果が出たのかを具体的に記入してください。			
事業の使途明細	項目	内訳	金額（円）
	食材費	米、醤油・味噌等各種調味料	460,000
	賃借料	食材調達用レンタカー代（9回）	90,000
	印刷費	紙、コピー代	70,000
	消耗品費	紙皿、割りばし、消毒液、ビニール袋等	100,000
	備品整備費	アクリル板、台車	80,000
	事業費総額		800,000
	助成金充当額		350,000

助成決定通知書記載の助成決定額を記入してください。

添付書類（結果報告書（②-1）、本用紙（②-2）の後に左綴じにしてください）

- 1 使途明細に記載した経費の領収書やレシート（写し）
- 2 添付書類はすべて写しを提出し、原本は団体で保管してください。
書類の添付漏れがないかを確認したうえで、✓を記入してください。
（領収書やレシート（写し）は項目毎に整理の上、添付してください。プリントアウト等）
- 3 納品書及び請求書（写し） ※什器・備品を購入した場合
- 4 什器・備品に「共同募金助成事業シール」を貼った写真
※什器・備品を購入した場合

②-2

重点助成事業結果報告明細書

事業名			
整理番号	2025		共同募金会使用欄 (事業番号)
部数・個数	部・個	総対象者数	名
事業実施期間	月 日 ~ 月 日のうち 実施日数 日		
成果・効果			
事業の使途明細	項目	内訳	金額(円)
		事業費総額	
助成金充当額			

添付書類（結果報告書（②-1）、本用紙（②-2）の後に左綴じにしてください）

- 1 使途明細に記載した経費の領収書やレシート（写し）
- 2 助成事業を紹介した広報媒体
(チラシや広報誌、ホームページやFacebook等掲載記事のプリントアウト等)
- 3 納品書及び請求書（写し） ※什器・備品を購入した場合
- 4 什器・備品に「共同募金助成事業シール」を貼った写真
※什器・備品を購入した場合

③



ありがとうメッセージ

市区町村名

※報告いただいた内容は、埼玉県共同募金会及び中央共同募金会が作成する広報資材やホームページへの掲載等に活用されます。

写真は、事前に被写体の方に許諾を得たうえでご提出をお願いします。

☆インターネット上で提出できる入力フォームもあります。

(右のQRコードより読み取りできます。)

実施要領の「5 広報について」に詳細が載っていますので、活用してください。



～この様式を使うとき～

☆写真の提出もお願いします。写真は、活動を行っている状況や助成金で購入した備品を活用している状況がわかる構図のものを撮影してください。

☆提出は、写真のデータと一緒にメールで提出してください。

【提出先メールアドレス】 11@akaihane-saitama.or.jp

1. 事業名・整理番号

2. 事業実施団体・施設名

3. 寄付してくれた人たちへのメッセージ

発番号			
令和	年	月	日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

法人・団体・ 運営主体名			【印】
代表者職氏名			
担当者氏名			
TEL		E-mail	
整理番号	2025		

赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業変更申請書

令和8年度事業として _____ 円の助成決定を受けている事業について、
下記のとおり申請します。

記

【事業名】

	共同募金会使用欄

【変更内容】

変更前（助成決定時）		→	変更後		増減 （自動計算）
用途明細（〇〇費）	助成金充当額		用途明細（〇〇費）	助成金充当額	
助成金合計（自動計算）			助成金合計（自動計算）		
自己資金			自己資金		
総事業費（自動計算）			総事業費（自動計算）		

【変更理由】

--

発番号	
令和	年 月 日

社会福祉法人埼玉県共同募金会 会長 様

法人・団体・ 運営主体名		【印】
代表者職氏名		
担当者氏名		
TEL		E-mail
整理番号	2025	

赤い羽根「つながりをたやさない社会づくり」重点助成事業辞退届

令和8年度事業として _____ 円の助成決定を受けている事業について、
下記の理由により助成金を辞退します。

記

1 【団体名】 _____

2 【事業名】 _____

3 【資金名】 _____

4 【辞退の理由】 (具体的に記入)