

◇添付書類一覧表（留意事項）

No	留意事項
定款・会則	申請団体の運営等に関する事項が規程されているもの。（個人ではなく団体であることを確認します。）
令和3年度事業報告書、収支計算書、財産目録、貸借対照表	申請団体の役員会や総会で承認を受けたもの。 財産目録及び貸借対照表は、法人（団体）全体とする。 ※任意団体においては、令和3年度事業報告書と決算書を提出すること。
団体・施設のパンフレット	団体の沿革や経営施設や事業の全体的な概要が分かる資料
2業者以上の見積書（原本）	適正な事業費総額を把握するという観点から、利害関係のない 2業者以上 の見積書の 原本（コピー不可）を添付すること。 (1) 備品等購入の場合は、定価及び値引き額の記載があること。 (2) 見積書には必ず作成日が記入されていること。 ※1業者のみしか取り扱いのない商品の場合は、見積もり書に加えて理由書（様式自由）を添付すること。
カタログ	カタログを添付する場合は、申請備品が分かるよう、標示（マーカーや付箋）をすること。
買い替え前の備品の現状写真	古くなった備品の現状写真。Word データに写真データを貼り付けて印刷したものを添付してください。
その他参考になる資料	添付した書類の名称を（ ）内に記入すること。